



|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Vor- und Zuname der Antragstellerin / des Antragstellers | Telefon: |
| Anschrift (Str., PLZ, Wohnort)                           |          |
| Dienst - / Amtsbezeichnung                               |          |
| Dienststelle (Seminar)                                   |          |

An das  
Zentrum für schulpraktische Lehrkräfteausbildung Düren  
Seminar für das Lehramt ☐ **G** ☐ **GyGe**  
Ratsstraße 9b  
  
52355 Düren

**E-Mail:**  
[poststelle@zfsi-dueren.nrw.de](mailto:poststelle@zfsi-dueren.nrw.de)  
**Fax:**  
02421 - 6935354

☐ **Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit**

☐ **Anzeige einer Nebentätigkeit**

gem. § 6 / § 10 Nebentätigkeitsverordnung (NtV)

Anlagen:

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Art der Nebentätigkeit                                                                |
| Dauer der Nebentätigkeit (von / bis Tag, Monat, Jahr)                                 |
| Umfang der Nebentätigkeit (Anzahl der Wochenstunden)                                  |
| Einrichtung / Stelle, bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll                 |
| Höhe der zu erwartenden Vergütung (§ 11 NtV) – monatlich, wöchentlich, Pauschale pp.- |

- ☐ Ich werde die vorgenannte Nebentätigkeit **nicht während** der regelmäßigen Unterrichtsstunden in der Schule oder sonstigen Dienstzeiten ausüben.
- ☐ Ich beabsichtige, die o. a. Nebentätigkeit **ganz oder teilweise während** der regelmäßigen Unterrichtsstunden in der Schule oder sonstigen Dienstzeiten auszuüben (ggf. den Umfang angeben und die besonderen Gründe erläutern).

Die **umseitigen Hinweise** für die Antragstellung habe ich zur Kenntnis genommen. Demzufolge notwendige Unterlagen oder Nachweise habe ich diesem Schreiben beigelegt.

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

## Hinweise

- Der Lehrauftrag / die Arbeitsvereinbarung des Trägers der Einrichtung / Stelle ist beizufügen.
- Der Begriff „Dienstzeiten“ ist lediglich für Lehramtsanwärterinnen / Lehramtsanwärter von Bedeutung.
- Nebentätigkeiten, die der Beamte nicht auf Verlangen, Vorschlag oder Veranlassung seines Dienstvorgesetzten übernommen hat, darf er nur außerhalb der Arbeitszeit ausüben. Ausnahmen dürfen nur in besonders begründeten Fällen zugelassen werden, wenn dienstliche Gründe nicht entgegenstehen und die versäumte Arbeitszeit nachgeleistet wird.

## Nachfolgendes ist nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen

### Stellungnahme der Leitung des Zentrums für schulpraktische Lehrkräfteausbildung:

☐ Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **keine** Bedenken.

☐ Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **folgende** dienstlichen Einwände:

---

---

---

---

---

---

|            |              |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

Stempel der Dienststelle